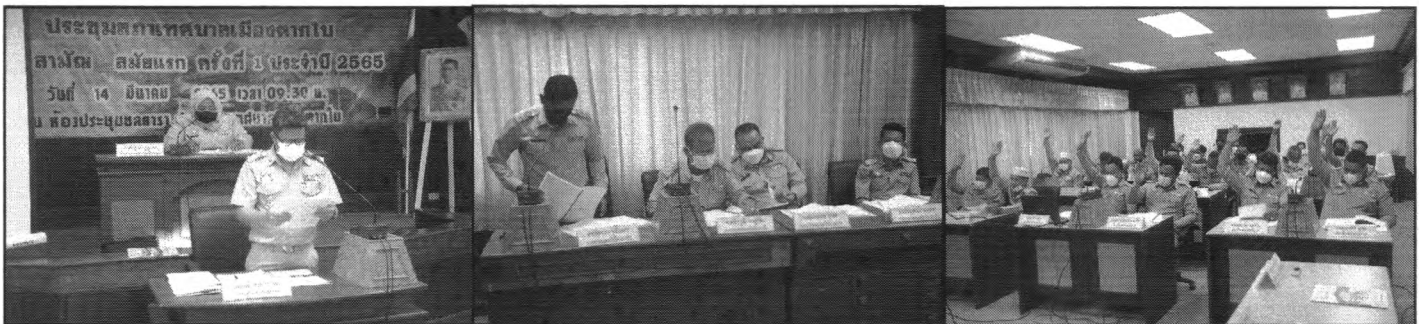




## รายงานการประชุม

สภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑  
ประจำปี ๒๕๖๕



วันจันทร์ ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมชลธารา สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ  
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ  
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

วันจันทร์ ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชลธารา สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา	ประธานสภาเทศบาล	นุรลีนา ยูนุสวังษา
๒	นายดิอราแม ติมะซา	รองประธานสภาเทศบาล	ดิอราแม ติมะซา
๓	นายอาเฟนต์ บินปูเต๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อาเฟนต์ บินปูเต๊ะ
๔	นายมะหะหมัด เจ๊ะเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล	มะหะหมัด เจ๊ะเลาะ
๕	นายมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	มุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ
๖	นายชะอูรี เจ๊ะบอสู	สมาชิกสภาเทศบาล	ชะอูรี เจ๊ะบอสู
๗	นายสุรียา มามู	สมาชิกสภาเทศบาล	สุรียา มามู
๘	นายกามารูเต็ง มูดอ	สมาชิกสภาเทศบาล	กามารูเต็ง มูดอ
๙	นายมาอูเซ็ง มามะ	สมาชิกสภาเทศบาล	มาอูเซ็ง มามะ
๑๐	นายมุหามัดसानี๋ อูเซ็ง	สมาชิกสภาเทศบาล	มุหามัดसानี๋ อูเซ็ง
๑๑	นายมะราวี สะนิ	สมาชิกสภาเทศบาล	มะราวี สะนิ
๑๒	นายอาซูวัน นิมะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อาซูวัน นิมะ
๑๓	นายเดนอัสรี อูเซ็ง	สมาชิกสภาเทศบาล	เดนอัสรี อูเซ็ง
๑๔	นายอาลี อายาริฮา	สมาชิกสภาเทศบาล	อาลี อายาริฮา
๑๕	นายอาสมัน ดาโอ๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อาสมัน ดาโอ๊ะ
๑๖	นายอูสมัน ยะโก๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อูสมัน ยะโก๊ะ
๑๗	นายอาเร๊ะ มานี๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อาเร๊ะ มานี๊ะ
๑๘	นายจิรยุทธ เจะมุ	สมาชิกสภาเทศบาล	จิรยุทธ เจะมุ
๑๙	นายสมประสงค์ วีระวัฒน์	เลขานุการสภาเทศบาล	สมประสงค์ วีระวัฒน์

## ผู้ร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชั้นตารา นุชั้นตารา	นายกเทศมนตรี	ชั้นตารา นุชั้นตารา
๒	นายธีรวิทย์ แวยูโซ๊ะ	รองนายกเทศมนตรี	ธีรวิทย์ แวยูโซ๊ะ
๓	นายมะนาเซ มุดอ	รองนายกเทศมนตรี	มะนาเซ มุดอ
๔	นายอับดุลมานี๊ แวนาซา	รองนายกเทศมนตรี	อับดุลมานี๊ แวนาซา
๕	นายสุทักษ์ ยายอ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สุทักษ์ ยายอ
๖	นายมาฮาเดร์ มะแซ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	มาฮาเดร์ มะแซ
๗	นายมาฮามะ สะมะแอ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	-ติดภารกิจส่วนตัว-
๘	จำสลิบโทชาตรี วงศ์แย้ม	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชาตรี วงศ์แย้ม
๙	นางดุขฎิ แก้วเมฆ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ดุขฎิ แก้วเมฆ
๑๐	จำเอกวีรพงศ์ ทองคณารักษ์	นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ	วีรพงศ์ ทองคณารักษ์
๑๑	นางสาวกาญจนา ร่อฮิม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กาญจนา ร่อฮิม
๑๒	นางสุเพียงพิศ แดงเตี้ย	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุเพียงพิศ แดงเตี้ย
๑๓	นายบุสรอ เจ๊ะแซ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	บุสรอ เจ๊ะแซ
๑๔	นายวสันต์ ขวัญสืบ	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	วสันต์ ขวัญสืบ
๑๕	นางสาวคอสียาตี เจ๊ะมู	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	คอสียาตี เจ๊ะมู
๑๖	นายวสันต์ ดาตุมะดา	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	วสันต์ ดาตุมะดา
๑๗	นางอาสม๊ะ มะแด	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	อาสม๊ะ มะแด
๑๘	นางศิริรัตน์ สุขไชย	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ศิริรัตน์ สุขไชย
๑๙	นางสาวณาดา มาดีเยาะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ณาดา มาดีเยาะ
๒๐	นางสาวนุรติยานา เจ๊ะอาแซ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นุรติยานา เจ๊ะอาแซ
๒๑	นางสาวปฤษณา แวยูโซ๊ะ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ปฤษณา แวยูโซ๊ะ
๒๒	นางสาวนุรียาวาตี บินเต็ง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	นุรียาวาตี บินเต็ง

## ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง	ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง	การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๕ และสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่อง	ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่อง	ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่อง	ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระเบียบวาระที่ ๗	เรื่อง	ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตากใบ
ระเบียบวาระที่ ๘	เรื่อง	ขอความเห็นชอบเพื่อเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๙	เรื่อง	อื่น ๆ

เมื่อถึงเวลาประชุม ๐๙.๓๐ น. เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๒๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ นายสมประสงค์ วีระวัฒน์  
เลขานุการสภาเทศบาลเมืองตากใบเชิญผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมเข้าห้องประชุมโดยมีนางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
ประธานสภาเทศบาลเมืองตากใบทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

นายสมประสงค์ วีระวัฒน์  
(เลขานุการสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา  
เทศบาล ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ วันนี้สมาชิก  
สภาเทศบาลมาประชุมครบองค์ประชุม ผมขออนุญาตอ่านประกาศสภาเทศบาลเมือง  
ตากใบ เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕  
ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ ครั้งแรก ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓  
พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยแรก  
ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๒๘ วัน  
แต่เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)  
มีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับสมาชิกสภาเทศบาลเมืองตากใบและเจ้าหน้าที่  
ที่เกี่ยวข้องมีประวัติความเสี่ยงสูงและถูกกักตัวเป็นจำนวนหลายราย จึงไม่สามารถเรียก  
ประชุมสภาเทศบาลได้ทันในห้วงเวลาที่กำหนดดังกล่าว และผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส  
อนุญาตให้ขยายเวลาการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยแรก  
ประจำปี ๒๕๖๕ ออกไปอีกเป็นระยะเวลา ๑๕ วัน คือตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ มีนาคม  
๒๕๖๕ นั้น ดังนั้นเพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔  
จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี  
๒๕๖๕ ในวันจันทร์ ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชลธารา  
สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ นางสาวนุรลีนา  
ยูนุสวังษา ประธานสภาเทศบาลเมืองตากใบ ต่อไปขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาล  
เมืองตากใบกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑  
ประจำปี ๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

#### เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

เนื่องจากเทศบาลเมืองตากใบได้จัดการบรรยายธรรม ขึ้นในวันที่ ๑๙ มีนาคม  
๒๕๖๕ ณ สนามกีฬาเทศบาลเมืองตากใบ โดยมีนายชันดารา นูชันดารา นายกเทศมนตรี  
เมืองตากใบเป็นประธานเปิดพิธี ก็ขอเรียนเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลและผู้เกี่ยวข้อง  
ทุกท่านร่วมกิจกรรมนี้โดยพร้อมเพรียงกันในเวลาประมาณหนึ่งทุ่มค่ะ ผู้บริหารมีเรื่องที่จะ  
แจ้งให้ทราบหรือไม่ หากไม่มีดิฉันขอไประเบียบวาระต่อไปค่ะ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

นายสมประสงค์ วีระวัฒน์  
(เลขาธิการสภาเทศบาล)

**เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

เชิญท่านเลขาธิการสภาเทศบาลค่ะ

เรียนท่านประธานสภา นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร และท่านสมาชิกสภา  
ทุกท่าน ขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาล  
เมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ ประชุมเมื่อวันจันทร์  
ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามเอกสารซึ่งทางสำนักปลัดเทศบาลได้จัดทำและส่งให้กับ  
ท่านสมาชิกสภาเทศบาลพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าแล้ว โดยมีรายละเอียด  
ทั้งหมด ๒๔ หน้า

หน้าที่ ๑-๓ เป็นรายชื่อผู้มาประชุม ผู้ร่วมประชุมและระเบียบวาระการประชุม

หน้าที่ ๔-๕ เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. ประธานสภาเทศบาลเมืองตากใบเปิด

การประชุมและเริ่มประชุมในระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

หน้าที่ ๕-๖ เป็นระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

หน้าที่ ๗-๙ เป็นระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของกองช่าง จำนวน ๓ รายการ เนื่องจากงบประมาณ  
ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม ซึ่งสภาฯก็มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

หน้าที่ ๙-๑๓ เป็นระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของสำนักปลัดเทศบาล

จำนวน ๑ รายการ กองช่าง จำนวน ๓ รายการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

จำนวน ๒ รายการ ซึ่งสภาฯก็มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ต่อไปหน้าที่ ๑๔ เป็นต้นไปจนถึงหน้าที่ ๒๔ เป็นระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

ซึ่งท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้อภิปรายซักถามและนำเสนอต่อคณะผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ

ครบทั้งหมดนี้ก็จึ้นรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔

ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงนำเรียนมาเพื่อ

โปรดทราบและดำเนินการต่อไป ขอขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ สมาชิกสภาท่านใดจะแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงในส่วนที่ไม่

ถูกต้องหรือตกหล่นขอให้แจ้งได้ค่ะ หากไม่มี ดิฉันขอมติจากที่ประชุมสมาชิกสภา

ท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑

ประจำปี ๒๕๖๔ โปรดยกมือค่ะ

ที่ประชุม

ทุกคนยกมือรับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๕ และสมัยประชุมสามัญ  
สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอเชิญคณะผู้บริหารค่ะ

นายธีรวุฒิ แวโยไซะ  
(รองนายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ญัตติเรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๕ และสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ หลักการเพื่อกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๕ และสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมระยะเวลาและวันเริ่มต้นของสมัยประชุมแต่ละสมัย เหตุผลเพื่อกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๕ และสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมระยะเวลาและวันเริ่มต้นของสมัยประชุมแต่ละสมัย โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๔ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญ ๔ สมัย และมาตรา ๒๔ วรรคท้าย สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๒ ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี จึงนำเรียนต่อสภาเทศบาลเมืองตากใบเพื่อพิจารณา ขอขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอขอบคุณค่ะ เชิญท่านเลขานุการสภาค่ะ

นายสมประสงค์ วีระวัฒน์  
(เลขานุการสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภา นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร และท่านสมาชิกสภา  
ทุกท่าน สำหรับระเบียบวาระนี้มี ๒ ประเด็นที่ท่านสมาชิกสภาจะต้องพิจารณา

ประเด็นที่ ๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งตาม พ.ร.บ.  
เทศบาล ม.๒๔ กำหนดให้แต่ละปีมีการประชุม ๔ สมัยหรือ ๔ ครั้ง การประชุมครั้งนี้เป็น  
สมัยแรกหรือสมัยที่ ๑ เพราะฉะนั้นท่านสมาชิกสภาก็ต้องมากำหนดว่าอีก ๓ สมัยหรือ  
๓ ครั้งที่เหลือจะประชุมกันเมื่อไหร่

ประเด็นที่ ๒ การกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ เพราะ  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗  
และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ บอกว่าเมื่อท่านสมาชิกกำหนดสมัย  
การประชุมสามัญประจำปีแล้ว ก็ต้องกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี  
ของปีถัดไปด้วย ก็เป็นที่มาของระเบียบวาระนี้ ซึ่งทางฝ่ายเลขาก็ได้แนบเอกสารประกอบ

เป็นร่างการกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๕ และการกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ มาด้วยเพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

สำหรับร่างการกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๕ และการกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งท่านสมาชิกๆ ได้รับเอกสารเพื่อพิจารณาแล้ว นั้น มีท่านสมาชิกสภาเทศบาลท่านจะนำเสนอหรือแก้ไขหรือไม่ หากไม่มีมติฉันทินยอมติจากที่ประชุมสมาชิกสภาเทศบาลว่าเห็นชอบหรือไม่ หากเห็นชอบขอให้ยกมือคะ

ที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาลทุกคนยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๕ และสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

สมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ คือ

-สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

-สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

-สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

สมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ คือ

-สมัยแรก ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอเชิญคณะผู้บริหารคะ

นายธีรวิทย์ แวญโซ๊ะ  
(รองนายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ญัตติเรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หลักการเพื่อขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เหตุผลตามมติสภาเทศบาลเมืองตากใบ เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่จันทร์ ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ อนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองต่าง ๆ โดยไม่ก่อกวนผู้พัน และขณะนี้ยังไม่ได้ดำเนินการใด ๆ แต่เนื่องจาก

๑. สำนักงบประมาณได้ปรับปรุงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๓๑.๑/ว ๓๔ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

๒. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ออกใหม่ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งทำให้ประเภท/รายการและราคาของครุภัณฑ์ต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงไปจึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของกองต่างๆ ตามที่ได้อนุมัติกันเงินไว้แล้วในการประชุมสภาเทศบาลดังกล่าว ตามรายละเอียดดังนี้

๑. **กองคลัง** ขอแก้ไขคำชี้แจงในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

จากเดิม

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

แก้ไขเป็น

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

**๒. กองการศึกษา** ขอแก้ไขคำชี้แจงในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท

จากเดิม

-เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๒,๕๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองการศึกษา)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๓) หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๒๓

แก้ไขเป็น

-เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๓,๕๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ของสำนักงานงบประมาณ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองการศึกษา)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘

พฤษภาคม ๒๕๖๔

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๓) หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๒๓

ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๐ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กั้นเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน” จึงเรียนมาเพื่อสภาเทศบาลเมืองตากใบพิจารณาอนุมัติต่อไป

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอขอบคุณค่ะ เชิญท่านสมาชิกอภิปรายค่ะ หากไม่มี ดิฉันขอมติจากที่ประชุมสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอขอให้ยกมือค่ะ

ที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาลทุกคนยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังกล่าวข้างต้น

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอเชิญคณะผู้บริหารค่ะ

นายธีรวุฒิ แวยูโซ๊ะ  
(รองนายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ญัตติเรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักการเพื่อขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เหตุผลเนื่องจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ออกใหม่ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทำให้ประเภท/รายการและราคาของครุภัณฑ์เปลี่ยนแปลง จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของกองต่างๆ ดังนี้

**๑. สำนักปลัดเทศบาล** ขอแก้ไขค่าชี้แจง ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

**๑.๑ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก** เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะจากเดิม

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่าดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน

ไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก ( Graphics Processing Units) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกนหรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ร่วมใน ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๖MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATAหรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGAจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ

๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒:๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปสำนักปลัดเทศบาล)

- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับพฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.(๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับ๔) หน้า ๓๓ ลำดับ ๑๓

#### แก้ไขเป็น

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดน้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) หรือ DDR๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปสำนักปลัดเทศบาล)
- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.(๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับ๔) หน้า ๓๓ ลำดับ ๑๓

๑.๒ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท มีคุณลักษณะ

จากเดิม

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dbi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal, และ Custom (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปสำนักปลัดเทศบาล)
- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. (๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่๔) หน้า ๓๓ ลำดับ ๑๒

แก้ไขเป็น

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปสำนักปลัดเทศบาล)
- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. (๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่๔) หน้า ๓๓ ลำดับ ๑๒

**๒. กองคลัง** ขอแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท มีคุณลักษณะ

จากเดิม

- มีหน่วยประมวลผลงานกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน หลัก (๔ Core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่าดังนี้
  - ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Units) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ
  - ๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ร่วมใน ระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATAหรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGAจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (NetworkInterface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒:๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)
- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. (๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับ ๔) หน้า ๓๕ ลำดับ ๓๓

#### แก้ไขเป็น

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) หรือ DDR๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน(Internal) หรือภายนอก(External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง) โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. (๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับ๔) หน้า ๓๕ ลำดับ ๓๓

**๓. กองช่าง** ขอแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ได้โอนมาตั้งเป็นรายการใหม่ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีคุณลักษณะพื้นฐาน

จากเดิม

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก(6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU)มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒TB หรือชนิดSolid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RWหรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface)แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

แก้ไขเป็น

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turbo Boot หรือMax Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU)มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง

หนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒GB หรือ
- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
  - มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒TB หรือชนิดSolid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐GB จำนวน ๑ หน่วย
  - มี DVD-RWหรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface)แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

**๔. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ** ขอแก้ไขคำชี้แจงในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

**๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง**  
เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ตามคุณลักษณะดังนี้

จากเดิม

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการ

แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)

- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๔) หน้า ๓๙ ลำดับ ๖๑

#### แก้ไขเป็น

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
  - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๕) หน้า ๓๙ ลำดับ ๖๑

๔.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง  
เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน) โดยมีคุณลักษณะ

จากเดิม

- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๕) หน้า ๓๙ ลำดับที่ ๖๐

แก้ไขเป็น

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ

๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External)

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ

Bluetooth ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๕) หน้าที่ ๓๙ ลำดับที่ ๖๐

**๕. กองการศึกษา** ขอแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๙๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

จากเดิม

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อ

นาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ

๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่าย

ไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และ Custom

แก้ไขเป็น

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อ

นาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อย

กว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 29 “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” จึงเรียนมาเพื่อสภาเทศบาลเมืองตากใบพิจารณาอนุมัติต่อไป

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ เชิญท่านสมาชิกอภิปรายค่ะ หากไม่มี ดิฉันขอมติจากที่ประชุมสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอขอให้ยกมือค่ะ

ที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาลทุกคนยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังกล่าวข้างต้น

### ระเบียบวาระที่ ๒

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

### เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอเชิญคณะผู้บริหารค่ะ

นายธีรวุฒิ แวญไช้ะ  
(รองนายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ญัตติเรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หลักการเพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เหตุผลเนื่องด้วยเทศบาลเมืองตากใบมีความประสงค์จะขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายการต่าง ๆ ดังนี้

๑. เนื่องจากรถยนต์ดับเพลิง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล หมายเลขทะเบียน บจ ๒๐๑๖ นธ มีสภาพเสียชำรุดไม่สามารถใช้งานได้จากการใช้งานมานาน อาทิเช่น ระบบคลัทช์ขัดข้อง ประตูห้องโดยสารด้านซ้ายชำรุด ไฟไซเรนที่ขัดข้อง ไฟสปอร์ตไลท์ด้านซ้ายและด้านหลังขัดข้อง ระบบเบรกขัดข้อง ฝาครอบไฟฉุกเฉินด้านขวาชำรุด สายพานแอร์เสื่อมสภาพ ใบปัดน้ำฝนเสื่อมสภาพ โดยห้างหุ้นส่วนจำกัด ปิดตานีคอมเมอร์เชียล ตำบลปาสะเม็ส อำเภอสู่โขง โกลก จังหวัดนราธิวาส ได้ดำเนินการตรวจสภาพประเมินและแจ้งใบเสนอราคา ก่อนซ่อมเป็นเงินจำนวน ๒๗๑,๐๑๒.๘๑ บาท ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการซ่อมแซมรถยนต์ดับเพลิงคันดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล) ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยโอนลดจากแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. เนื่องจากอาคารอัมพันธรรมสนามกีฬาเทศบาลเมืองตากใบและอาคารศูนย์กีฬาและนันทนาการในบริเวณสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาเทศบาลเมืองตากใบ มีบางส่วนที่ชำรุดเสียหายและเสื่อมสภาพจากการใช้งานมานาน ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อการปรับปรุงซ่อมแซมมีไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ระบายน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๑,๖๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองช่าง) ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท โดยโอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองการศึกษา) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท และแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองการศึกษา) จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๓ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น” จึงเรียนมาเพื่อสภาเทศบาลเมืองตากใบพิจารณาอนุมัติต่อไป

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างซา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอขอบคุณค่ะ เชิญท่านจิริยุทธ เจมู ค่ะ

นายจิริยุทธ เจมู  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้ร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายจิริยุทธ เจมู สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ เรื่องการซ่อมรถดับเพลิงผมเห็นด้วยเนื่องจากใช้งานมานานและอยู่ในสภาพชำรุด หากเป็นไปได้และมีงบประมาณเพียงพอก็อยากให้อีกคันใหม่เพิ่มเพื่อรองรับเหตุการณ์ไม่คาดคิดที่อาจจะ

เกิดขึ้นได้ทุกเมื่อครับ ส่วนการซ่อมแซมอาคารอ้อมจันทร์สนามกีฬาเทศบาลเมืองตากใบ และอาคารศูนย์กีฬาและนันทนาการในบริเวณสนามกีฬาเทศบาลก็เห็นด้วยครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ เชิญท่านมาอุเซ็ง มามะ ค่ะ

นายมาอุเซ็ง มามะ  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้ร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายมาอุเซ็ง มามะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอเพิ่มเติมจากท่านจิริยุทธเรื่องรถดับเพลิง หมายเลขทะเบียน บจ ๒๐๑๖ นธ ที่มีสภาพเสียชำรุดไม่สามารถใช้งานได้จากการใช้งานมานาน ผมก็ขอเสนอให้เทศบาลได้จัดซื้อรถคันใหม่ เพราะรถดับเพลิงของเทศบาลแต่ละคันนั้นล้นใช้งานมานานมากแล้ว ถึงเวลาที่ต้องจัดหาคันใหม่มาใช้งานได้แล้วครับ เพื่อใช้รองรับกับเวลาเกิดอุทกภัยวาทภัยที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ เชิญท่านมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ ค่ะ

นายมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้ร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ผมเห็นด้วยทั้ง ๒ เรื่องครับ โดยเฉพาะเรื่องการซ่อมแซมอาคารอ้อมจันทร์สนามกีฬาเทศบาลเมืองตากใบและอาคารศูนย์กีฬาและนันทนาการในบริเวณสนามกีฬาเทศบาล เพราะเวลามีบุคคลสำคัญ ๆ เดินทางมาในพื้นที่ก็จะมาใช้สนามกีฬาเทศบาลของเรา ในการลงจอดของเฮลิคอปเตอร์ เราก็จำเป็นต้องปรับปรุงพื้นที่ให้ดีเพื่อเป็นหน้าตาของเทศบาลเราด้วย

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ เชิญท่านสมาชิกอภิปรายค่ะ หากไม่มี ดิฉันขอมติจากที่ประชุมสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอขอให้ยกมือค่ะ

ที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาลทุกคนยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. โอนเพิ่ม ในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๒๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล) โดยโอนลดจากแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๓,๐๓๓,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑,๐๙๖,๔๔๒.๘๖ บาท คงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑,๙๓๖,๕๕๗.๑๔ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)

๒. โอนเพิ่ม ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน  
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับ  
ปรุงซ่อมแซมถนน คูระบายน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท (ตั้งไว้  
๑๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๖๘,๔๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๓๑,๖๐๐ บาท ตั้งจ่ายจาก  
เงินอุดหนุนทั่วไป กองช่าง) โดยโอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ  
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า  
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท  
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองการศึกษา) และแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ  
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่อง  
กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดงานวัน  
ขึ้นปีใหม่ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองการศึกษา)

### ระเบียบวาระที่ ๗

นางสาวนุรลิตา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

นายชันตารา นุชันตารา  
นายกเทศมนตรี

### เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตากใบ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีค่ะ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติและ  
ผู้ร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายชันตารา นุชันตารา นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ  
ผู้ตติเรื่องขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตากใบ หลักการเพื่อพิจารณา  
ให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตากใบ เหตุผลตามมติคณะทำงานในการ  
จัดทำ (ยกร่าง) พิจารณาทบทวน ปรับปรุงแก้ไขเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตากใบ เมื่อคราวประชุม  
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ และวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบมีการแก้ไขเพิ่มเติม  
เทศบัญญัติเดิม จำนวน ๔ เรื่อง ยกเลิกเทศบัญญัติเดิม จำนวน ๑ เรื่อง และมีการยกร่าง  
เทศบัญญัติใหม่ จำนวน ๒ เรื่อง รวมทั้งสิ้น ๗ เรื่อง ดังนี้

#### ร่างเทศบัญญัติที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

๑. การขออนุญาตและเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้ติดตั้ง วาง กองวัสดุก่อสร้าง  
หรือสิ่งใด ๆ ที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง บนทางเท้าหรือทางสาธารณะในเขตเทศบาลเมือง  
ตากใบ

๒. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์

๓. การจัดระเบียบการจอดรถในเขตเทศบาลเมืองตากใบ

๔. กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

#### ร่างเทศบัญญัติที่มีการยกเลิก

๑. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลตากใบ เรื่องกำหนดเกณฑ์การลดหย่อนที่ดิน  
ที่ไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๔๓

#### ร่างเทศบัญญัติที่มีการยกร่างเทศบัญญัติใหม่

๑. การควบคุมควีนไฟและฝุ่นละอองจากการเผา

๒. การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ

ซึ่งมีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทาง ๓ ช่องทาง คือแสดงความคิดเห็นโดยตรงที่งานนิติการ สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ แสดงความคิดเห็นผ่านโทรศัพท์ ๐๗๓ ๖๔๒๒๒๒ และแสดงความคิดเห็นผ่านแบบฟอร์ม (google form) การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนซึ่งประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เทศบาลเมืองตากใบ [www.takbaicity.go.th](http://www.takbaicity.go.th) Facebook สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ และเพจเทศบาลเมืองตากใบ Takbai-Narathiwat ซึ่งมีผู้เข้ามาแสดงความคิดเห็นจำนวนทั้งสิ้น ๘๖ คน ส่วนใหญ่เห็นด้วยกับร่างเทศบัญญัติดังกล่าว ซึ่งตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๖๐ เทศบาลมีอำนาจตราเทศบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายในกรณี ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามหน้าที่ของเทศบาลที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้
  ๒. เมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้เทศบาลตราเทศบัญญัติหรือให้อำนาจตราเทศบัญญัติ
- มาตรา ๖๑ ทวิ ร่างเทศบัญญัติจะเสนอได้ก็แต่โดย
๑. นายกเทศมนตรี
  ๒. สมาชิกสภาเทศบาล หรือ
  - ๓.ราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ

ท้องถิ่น

มาตรา ๖๒ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สภาเทศบาลได้มีมติเห็นชอบด้วยกับร่างเทศบัญญัติใดในกรณีเทศบาลตำบลให้ประธานสภาเทศบาลส่งร่างเทศบัญญัติไปยังนายอำเภอเพื่อส่งไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา ในกรณีเทศบาลเมืองและเทศบาลนครให้ประธานสภาเทศบาลส่งไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา

ดังนั้น จึงเห็นควรพิจารณาเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตากใบทั้ง ๗ เรื่องเพื่อรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาสพิจารณาตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไป จึงเรียนมาเพื่อสภาเทศบาลเมืองตากใบพิจารณาเห็นชอบต่อไป

นางสาวบุรลีนา ยูนุลวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอคุณค่ะ เนื่องจากระเบียบวาระนี้เป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติซึ่งจะมีขั้นตอนในการดำเนินการตามข้อ ๔๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไม่ทราบว่า จะดำเนินการอย่างไรขอให้ที่ประชุมเสนอได้ค่ะ เชิญท่านนายกเทศมนตรีค่ะ

นายชันตารา นูชันตารา  
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติและผู้ร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายชันตารา นูชันตารา นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ เนื่องจากการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและยกร่างเทศบัญญัติในครั้งนี้ได้ผ่านขั้นตอนตามกระบวนการต่าง ๆ จากหลากหลายภาคส่วนรวมถึงสมาชิกสภาเทศบาลก็ได้เข้ามาร่วมพิจารณาตั้งแต่แรกแล้ว คิดว่าท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านคงได้รับทราบในเนื้อหาและรายละเอียดต่าง ๆ ในร่างเทศบัญญัติเป็นอย่างดีแล้ว ผมจึงขอเสนอให้พิจารณาสามารถจะรวดเร็วครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ดิฉันขอความเห็นจากสมาชิกสภาเทศบาลว่าจะอนุมัติให้พิจารณาสามารถจะรวดเร็วหรือไม่ โปรดยกมือค่ะ

ที่ประชุม

ทุกคนยกมือเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้พิจารณาสามารถจะรวดเร็ว

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

คะเมื่อที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้พิจารณาสามารถจะรวดเร็ว ต่อไปก็ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตากใบ จำนวน ๗ เรื่อง ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีค่ะ

นายชันตารา นูชันตารา  
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติและผู้ร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายชันตารา นูชันตารา นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ ขอชี้แจงเพิ่มเติมให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลและผู้ร่วมประชุมได้เข้าใจครับ ผู้ดิฉันขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตากใบ จำนวน ๗ เรื่องนั้น ซึ่งรายละเอียดเนื้อหาอยู่ในเล่มสีชมพูที่แจ้งให้ท่านสมาชิกทราบล่วงหน้าแล้วนั้น ก็จะมีทั้งร่างที่ต้องแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมเทศบัญญัติเดิมที่ไขมาก่อนหน้าแล้ว ร่างที่ขอยกเลิก และร่างที่ต้องขอยกร่างใหม่ ซึ่งขอความเห็นชอบจากท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน สำหรับในรายละเอียดอย่างเช่น การควบคุมการปล่อยสัตว์ซึ่งได้เคยมีการประชุมผู้เกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วนเพื่อกำหนดเรื่องหลักเกณฑ์ต่าง ๆ การวางมาตรการต่าง ๆ รวมถึงการกำหนดอัตราค่าปรับ ขอให้ท่านสมาชิกสภาเปิดดูในเล่มหน้าที่ ๑๐ ก็จะเป็นบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการปรับและค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงดูสัตว์ เช่น ถ้าเป็นช้าง ม้า โค กระบือ สุนัข ค่าปรับตัวละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท สุนัข แพะ แกะ ค่าปรับตัวละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ส่วนสัตว์อื่น ๆ ค่าปรับตัวละไม่เกิน ๒๐๐ บาท ซึ่งผู้ที่ร่วมประชุมทุกฝ่ายก็เห็นด้วย ส่วนเรื่องการจัดระเบียบการจอดรถในเขตเทศบาลตั้งแต่หน้าที่ ๑๖ เป็นต้นไป ก็จะมีรถที่ได้รับการยกเว้นเช่น รถที่ใช้ในการพยาบาลขณะปฏิบัติหน้าที่ รถที่ใช้ในการดับเพลิงขณะปฏิบัติหน้าที่ รถที่เก็บขยะมูลฝอยขณะปฏิบัติหน้าที่ และอื่น ๆ ซึ่งได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการจอดในช่วงเวลาตามที่เรากำหนดให้เก็บค่าธรรมเนียม หรือแม้แต่เรื่องการขออนุญาตและเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้ติดตั้งวางกองวัสดุก่อสร้างหรือสิ่งใด ๆ ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างบนทางเท้าหรือทางสาธารณะในเขตเทศบาล หรือเรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพก็เช่นกัน ก็คิดว่าท่านสมาชิกก็คงได้ศึกษารายละเอียดล่วงหน้ามาพอสมควรแล้วทั้ง ๗ เรื่อง ซึ่งทุกเรื่องล้วนแต่มีความสำคัญในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่และจะได้ช่วยกันสร้างความเข้าใจกับคนที่เกี่ยวข้องกันเทศบาลเมืองตากใบทุกคน ขอขอบคุณมากครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปเป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตากใบ เรื่อง การขออนุญาตและเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้ติดตั้ง วาง กองวัสดุก่อสร้างหรือสิ่งใด ๆ ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างบนทางเท้าหรือทางสาธารณะในเขตเทศบาลเมืองตากใบ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ทราบว่าสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีดิฉันขอมติจากที่ประชุมท่านใดเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตากใบ เรื่อง การขออนุญาตและเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้ติดตั้ง วาง กองวัสดุก่อสร้างหรือสิ่งใด ๆ ที่เกี่ยวกับ

การก่อสร้างบนทางเท้าหรือทางสาธารณะในเขตเทศบาลเมืองตากใบ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ในวาระที่ ๑ โปรดยกมือค่ะ

ที่ประชุม

ทุกคนยกมือเป็นเอกฉันท์รับหลักการและเหตุผลของร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตากใบ เรื่อง การขออนุญาตและเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้ติดตั้ง วาง กองวัสดุก่อสร้างหรือสิ่งใด ๆ ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างบนทางเท้าหรือทางสาธารณะในเขตเทศบาลเมืองตากใบ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๑

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ค่ะ สำหรับในวาระที่ ๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ วรรคสอง เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณา วาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ฉะนั้นขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้ซึ่งเป็นกรรมการแปรญัตติตามระเบียบ ฯ ได้พิจารณาและดำเนินการตามระเบียบ ฯ ต่อไป

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในวาระที่ ๒ ให้คงร่างเดิมตามที่นายกเทศมนตรีเมืองตากใบได้เสนอ และเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในวาระที่ ๓ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตากใบ เรื่อง การขออนุญาตและเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้ติดตั้ง วาง กองวัสดุก่อสร้างหรือสิ่งใด ๆ ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างบนทางเท้าหรือทางสาธารณะในเขตเทศบาลเมืองตากใบ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาสเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบต่อไป

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปเป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตากใบ เรื่อง การควบคุม การเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีมติฉันขอมติจากที่ประชุมท่านใดเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตากใบ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๑ โปรดยกมือค่ะ

ที่ประชุม

ทุกคนยกมือเป็นเอกฉันท์รับหลักการและเหตุผลของร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตากใบ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๑

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ค่ะ สำหรับในวาระที่ ๒ ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านซึ่งเป็นกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาและดำเนินการตามระเบียบ ฯ ต่อไป

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในวาระที่ ๒ ให้คงร่างเดิมตามที่นายกเทศมนตรีเมืองตากใบได้เสนอ และเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในวาระที่ ๓ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตากใบ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาสเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบต่อไป

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปเป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตากใบ เรื่อง การจัดระเบียบ  
การจอดรถในเขตเทศบาลเมืองตากใบ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาเทศบาลท่าน  
ใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีมติฉันทัดจากที่ประชุมท่านใดเห็นชอบรับหลักการ  
แห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตากใบ เรื่อง การจัดระเบียบการจอดรถในเขตเทศบาล  
เมืองตากใบ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๑ โปรดยกมือค่ะ

ที่ประชุม

ทุกคนยกมือเป็นเอกฉันท์รับหลักการและเหตุผลของร่างเทศบัญญัติเทศบาล  
เมืองตากใบ เรื่อง การจัดระเบียบการจอดรถในเขตเทศบาลเมืองตากใบ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ในวาระที่ ๑

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ค่ะ สำหรับในวาระที่ ๒ ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านซึ่งเป็นกรรมการ  
แปรญัตติได้พิจารณาและดำเนินการตามระเบียบ ฯ ต่อไป

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในวาระที่ ๒ ให้คงร่างเดิมตามที่นายกเทศมนตรีเมือง  
ตากใบได้เสนอ และเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในวาระที่ ๓ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลเมือง  
ตากใบ เรื่อง การจัดระเบียบการจอดรถในเขตเทศบาลเมืองตากใบ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ  
นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาสเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบต่อไป

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปเป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตากใบ เรื่อง กิจการที่เป็น  
อันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะ  
อภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีมติฉันทัดจากที่ประชุมท่านใดเห็นชอบรับหลักการ  
แห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตากใบ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๑ โปรดยกมือค่ะ

ที่ประชุม

ทุกคนยกมือเป็นเอกฉันท์รับหลักการและเหตุผลของร่างเทศบัญญัติเทศบาล  
เมืองตากใบ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๑

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ค่ะ สำหรับในวาระที่ ๒ ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านซึ่งเป็นกรรมการ  
แปรญัตติได้พิจารณาและดำเนินการตามระเบียบ ฯ ต่อไป

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในวาระที่ ๒ ให้คงร่างเดิมตามที่นายกเทศมนตรีเมือง  
ตากใบได้เสนอ และเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในวาระที่ ๓ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลเมือง  
ตากใบ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำเสนอผู้ว่า  
ราชการจังหวัดนราธิวาส เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบต่อไป

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปเป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตากใบ เรื่อง ยกเลิกเทศบัญญัติ  
เทศบาลตำบลตากใบ เรื่อง กำหนดเกณฑ์การลดหย่อนที่ดินที่ไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่  
พ.ศ. ๒๕๔๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติม  
หรือไม่ หากไม่มีมติฉันทัดจากที่ประชุมท่านใดเห็นชอบรับหลักการ แห่งร่างเทศบัญญัติ  
เทศบาลเมืองตากใบ เรื่อง ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตากใบ เรื่อง กำหนดเกณฑ์

การลดหย่อนที่ดินที่ไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๔๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๑  
โปรดยกมือค่ะ

ที่ประชุม

ทุกคนยกมือเป็นเอกฉันท์รับหลักการและเหตุผลของร่างเทศบัญญัติเทศบาล  
เมืองตากใบ เรื่อง ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตากใบ เรื่อง กำหนดเกณฑ์การลด  
หย่อนที่ดินที่ไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๔๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๑

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ค่ะ สำหรับในวาระที่ ๒ ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านซึ่งเป็นกรรมการ  
แปรญัตติได้พิจารณาและดำเนินการตามระเบียบ ฯ ต่อไป

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในวาระที่ ๒ ให้คงร่างเดิมตามที่นายกเทศมนตรีเมือง  
ตากใบได้เสนอ และเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในวาระที่ ๓ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลเมือง  
ตากใบ เรื่อง ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตากใบ เรื่อง กำหนดเกณฑ์การลดหย่อน  
ที่ดินที่ไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๔๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำเสนอผู้ว่าราชการ  
จังหวัดนราธิวาสเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบต่อไป

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปเป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตากใบ เรื่อง การควบคุม  
ควันไฟและฝุ่นละอองจากการเผา พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ทราบว่าสมาชิกสภาเทศบาลท่าน  
ใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีมติฉันขอมติจากที่ประชุมท่านใดเห็นชอบรับ  
หลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตากใบ เรื่อง การควบคุมควันไฟและฝุ่นละออง  
จากการเผา พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๑ โปรดยกมือค่ะ

ที่ประชุม

ทุกคนยกมือเป็นเอกฉันท์รับหลักการและเหตุผลของร่างเทศบัญญัติเทศบาล  
เมืองตากใบ เรื่อง การควบคุมควันไฟและฝุ่นละอองจากการเผา พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๑

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ค่ะ สำหรับในวาระที่ ๒ ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านซึ่งเป็นกรรมการ  
แปรญัตติได้พิจารณาและดำเนินการตามระเบียบ ฯ ต่อไป

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในวาระที่ ๒ ให้คงร่างเดิมตามที่นายกเทศมนตรีเมือง  
ตากใบได้เสนอ และเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในวาระที่ ๓ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลเมือง  
ตากใบ เรื่อง การควบคุมควันไฟและฝุ่นละอองจากการเผา พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำเสนอผู้ว่า  
ราชการจังหวัดนราธิวาส เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบต่อไป

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปเป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตากใบ เรื่อง การจัดการ  
มูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ทราบว่าสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติม  
หรือไม่ หากไม่มีมติฉันขอมติจากที่ประชุมท่านใดเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ  
เทศบาลเมืองตากใบ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ ในวาระที่ ๑ โปรดยกมือค่ะ

ที่ประชุม

ทุกคนยกมือเป็นเอกฉันท์รับหลักการและเหตุผลของร่างเทศบัญญัติเทศบาล  
เมืองตากใบ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๑

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ค่ะ สำหรับในวาระที่ ๒ ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านซึ่งเป็นกรรมการ  
แปรญัตติได้พิจารณาและดำเนินการตามระเบียบ ฯ ต่อไป

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในวาระที่ ๒ ให้คงร่างเดิมตามที่นายกเทศมนตรีเมือง  
ตากใบได้เสนอ และเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในวาระที่ ๓ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาล  
เมืองตากใบ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด  
นราธิวาส เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบต่อไป

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา  
(ประธานสภาเทศบาล)

สำหรับในขั้นตอนต่อไปหลังจากนี้เทศบาลจะได้นำเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตากใบ  
๗ เรื่องที่สมาชิกสภาเทศบาลให้ความเห็นชอบตราเป็นเทศบัญญัติแล้ว เสนอผู้ว่าราชการ  
จังหวัดนราธิวาสพิจารณาตามที่ระเบียบกำหนดต่อไปค่ะ

พักการประชุมในภาคเช้า เวลา ๑๒.๑๐ น.

เริ่มการประชุมในภาคบ่าย เวลา ๑๓.๔๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๘

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา  
(ประธานสภาเทศบาล)

เรื่อง ขอความเห็นชอบเพื่อเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ขอเชิญคณะผู้บริหารค่ะ

นายธีรวุฒิ แวยูโซ๊ะ  
(รองนายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ญัตติเรื่อง  
ขอความเห็นชอบเพื่อเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ หลักการเพื่อพิจารณาเห็น  
ชอบในการเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เหตุผลเนื่องจากได้รับหนังสือแจ้งจาก  
บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่ เอ็นที រប/RED ๙๓๘-๐๘๙๓ ลงวันที่  
๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลเมืองตากใบเพื่อเข้าทำ  
ประโยชน์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เนื่องจากได้รับโอนเสาสัญญาณสื่อสารซึ่งติดตั้งอยู่เดิม  
มานานแล้ว ปรากฏตามแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศแสดงจุดที่ตั้งเสาโทรคมนาคมตามรายละเอียดจุดที่ตั้ง ดังนี้

Site Code : NWT๐๐๒๓

Site Name : ตาบา

Latitude : ๖.๒๓๗๗๕๗

Longitude : ๑๐๒.๐๘๘๔๘๘

ตำบลเจ๊ะเห อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส เนื้อที่ ๒ งาน ๒๕ ตารางวา  
ซึ่งเสาสัญญาณสื่อสารดังกล่าวติดตั้งอยู่เดิมมานานแล้วในพื้นที่เทศบาลเมืองตากใบ  
ที่ป่าไม้ตั้งอยู่โดยยังไม่มีหลักฐานการอนุมัติ และตามตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓  
มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งเห็นชอบให้หน่วยงานรัฐได้เข้าทำประโยชน์ ในพื้นที่ป่าไม้ก่อน  
ได้รับอนุญาตให้พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยให้หน่วยงาน  
ดำเนินการขอเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ภายใน ๑๕๖ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะ  
รัฐมนตรีมีมติ ดังนั้น บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จึงขอความเห็นชอบ

จากสภาเทศบาลเมืองตากใบให้ความเห็นชอบเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการขออนุญาตจากกรมป่าไม้เพื่อเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ให้ถูกต้องตามกฎหมายต่อไป จึงเรียนมาเพื่อสภาเทศบาลเมืองตากใบพิจารณาเห็นชอบต่อไป

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณท่านรองธีรวุฒิม๊ะ สำหรับเสาสัญญาตามที่ได้รับแจ้งจากบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) นั้น เป็นเสาสัญญาเอกสารที่บริษัทได้รับโอน ซึ่งติดตั้งอยู่เดิมมานานแล้ว ซึ่งจากการสอบถามทราบว่าอยู่บริเวณพื้นที่แถว TOT เก่า ตรงข้ามกับด้านศาลากลางตากใบซึ่งคนในพื้นที่ก็เคยเห็น ซึ่งบริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้ทำหนังสือมาถึงเทศบาลเพื่อให้ที่ประชุมสภาเทศบาลให้ความเห็นชอบเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการขออนุญาตจากกรมป่าไม้เพื่อเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ให้ถูกต้องตามกฎหมายต่อไป มีท่านสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ดิฉันขอมติจากที่ประชุมสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบการเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบตามญัตติที่ผู้บริหารเสนอขอให้ยกมือค่ะ

ที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาลทุกคนยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๙

เรื่อง อื่น ๆ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ในระเบียบวาระนี้ก็ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้ร่วมอภิปรายนำเสนอ หรือเสนอแนะในเรื่องต่าง ๆ ได้ค่ะ เชิญท่านมะทราหมี่ เจ๊ะเลาะ ค่ะ

นายมะทราหมี่ เจ๊ะเลาะ  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายมะทราหมี่ เจ๊ะเลาะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ มีเรื่องที่จะนำเสนอให้ทราบเพื่อหาทางแก้ไขอยู่ ๕ เรื่อง

เรื่องที่ ๑ ขอให้ซ่อมแซมห้องน้ำหลังห้องละหมาดเนื่องจากใช้งานไม่ได้ ขอให้ช่วยซ่อมแซมโดยด่วนด้วยเพราะนอกจากคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เจ้าหน้าที่เทศบาลแล้ว ผู้ที่มาติดต่อราชการก็จำเป็นต้องใช้ห้องน้ำหลังห้องละหมาดเพื่อประกอบศาสนกิจต่าง ๆ ด้วย

เรื่องที่ ๒ ขอเสนอให้มีการตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำใหม่แทนเครื่องเดิมที่ใช้งานมานานมากและเป็นเครื่องแบบสมัยเก่าที่ต้องใช้มือหมุนกว่าจะสตาร์ทเครื่องได้แต่ละทีนำส่งสารเจ้าหน้าที่ที่เป็นพนักงานดับเพลิงเวลาออกปฏิบัติหน้าที่เพื่อสูบน้ำในแต่ละครั้งมาก เมื่อว่าเมื่อเกิดน้ำท่วมทางเจ้าหน้าที่จะได้มีเครื่องมือเครื่องที่ดีและสามารถช่วยเหลือชาวบ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เรื่องที่ ๓ ขอให้มีการซ่อมแซมห้องละหมาดและห้องน้ำที่ตลาดนัดตาบาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ สามารถรองรับนักท่องเที่ยวที่จำเป็นต้องใช้งานและการเปิดประเทศในอีกไม่ช้า บทสรุปจากปีที่ผ่านมาหน่วยงานสาธารณสุขโควิด

เรื่องที่ ๔ ขอแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับข้อเสนอสืบเสาะที่ดินในเขตเทศบาลเมืองตากใบและ

คุระบายน้ำให้ แต่ยังมีปัญหาอีกนิดเนื่องจากน้ำในคุระบายน้ำไม่สามารถจะไหลระบายออก

ไปไหนได้ ก็ขอให้คณะผู้บริหารได้หาวิธีการแก้ไขปัญหานี้ด้วย

เรื่องที่ ๕ จากการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ ผมได้เคยเสนอว่าขอให้ทำป้ายบอกเส้นทางติดตั้งบริเวณแยกโกฟัด และป้ายสัญญาณไฟตามสถานที่ต่าง ๆ ไม่ทราบว่าการดำเนินการเป็นอย่างไรบ้างครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านมาอุเช็ง มามะ ค่ะ

นายมาอุเช็ง มามะ  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายมาอุเช็ง มามะ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ ผมขอเพิ่มเติมจากท่านมะทราหมี่ เจ๊ะเลาะ ในเรื่องป้ายบอกเส้นทางบอกทางไปสถานที่ต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญมาก ก็อยากให้ช่วยดำเนินการให้ด้วยครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ ค่ะ

นายมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

๑ เมื่อสองสัปดาห์ที่แล้วทางเทศบาลได้ไปศึกษาดูงานในที่ต่าง ๆ หลายจังหวัด โดยเฉพาะเรื่องกล้องวงจรปิดที่เทศบาลนครรังสิตซึ่งดำเนินการได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ก็อยากให้เราได้นำมาปรับใช้บ้าง ไม่ต้องถึงขนาดใช้งบประมาณมาก ๆ แบบเขา แต่ขอแค่ให้มีบ้างเพื่อจะได้ดูแลและรักษาทรัพย์สินต่าง ๆ โดยเฉพาะที่โรงจอดรถของเทศบาลซึ่งมีการขโมยอะไหล่รถต่าง ๆ บ่อยมาก ซึ่งถ้ามีกล้องวงจรปิดติดตั้งไว้ ผู้ที่ลักขโมยคงจะไม่กล้าทำ ก็ขอให้ผู้รับผิดชอบได้ช่วยดำเนินการให้ด้วยครับ

๒. ชาวบ้านได้สอบถามมาว่าที่ตลาดชายแดนบริเวณหน้าด่านที่ยังไม่ได้เปิดใช้งานเนื่องจากว่าใกล้ถึงช่วงเดือนรอมฎอนแล้ว ก็เสนอว่าเป็นไปได้มั้ยที่จะเปิดให้ใช้สถานที่ในบริเวณนั้นเป็นตลาดรอมฎอน

๓. เรื่องไฟฟ้าส่องสว่างตามถนนหนทาง บางแห่งมีเสาไฟฟ้าแต่กลับไม่มีไฟฟ้าใช้ บางครั้งทางสมาชิกสภาเราก็ต้องใช้เงินส่วนตัวในการดำเนินการให้ ก็ขอให้เทศบาลช่วยดำเนินการให้ด้วยครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านอาเร๊ะ มานี๊ะ ค่ะ

นายอาเร๊ะ มานี๊ะ  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายอาเร๊ะ มานี๊ะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓

๑. ขอให้มีการจัดซื้อรถดับเพลิงพร้อมเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องด้วยเพราะ

ปัจจุบันใช้งานมานานมากแล้วจนอยู่ในสภาพที่ชำรุดทรุดโทรมมาก

๒. เรื่องไฟฟ้าส่องสว่าง ผมเห็นมีการตั้งงบประมาณไว้ทุกปี ๆ ละสามแสนบ้าง สี่แสนบ้างแต่ก็ไม่เคยได้ดำเนินการเลย

๓. เรื่องถนน คสล.ที่หน้าบลาเขาห่มสตากี ซึ่งประชาชนต้องการมาก ก็ขอให้เทศบาลได้ดำเนินการให้ด้วย

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านชะอูรี เจ๊ะบอสุคะ

นายชะอูรี เจ๊ะบอสุ  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร เพื่อนสมาชิก สภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายชะอูรี เจ๊ะบอสุ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

๑. ขอให้ซ่อมแซมอาคารระฆังและห้องน้ำที่ตลาดตาบอย่างเร่งด่วน

๒. ขอให้ปิดสถานที่ท่องเที่ยวบริเวณหาดเสด็จในช่วงเดือนรอมฎอน เพื่อไม่ให้ ผู้ที่ไม่ถือศีลอดไปรวมตัวมั่วสุมกินอาหารกันในเวลากลางวัน

๓. ขอให้ดำเนินการซ่อมแซมบริเวณสะพานปาเระที่ชำรุด ซึ่งอาจจะเกิดอันตราย ต่อผู้ใช้สะพานในการสัญจรไปมาได้

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านมูฮัมหมัดซานีย์ อูเซ็งคะ

นายมูฮัมหมัดซานีย์ อูเซ็ง  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร เพื่อนสมาชิก สภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายมูฮัมหมัดซานีย์ อูเซ็ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

๑. ผาคุระบายน้ำชำรุดหลายจุด ขอให้ผู้เกี่ยวข้องได้ลงพื้นที่ตรวจสอบและแก้ไข ปัญหาโดยเร่งด่วน

๒. ป้ายบอกทางบอกสถานที่ ป้ายชุมชน ที่เคยเสนอในที่ประชุมสภาเทศบาล มาแล้วหลายครั้งแต่ก็ยังไม่ดำเนินการใด ๆ ขอให้ดำเนินการด้วย

๓. เรื่องไฟฟ้าส่องสว่าง จากการสอบถามจากผู้อำนวยการกองช่างได้ความว่า ถ้าส่งเรื่องไฟฟ้าในปี ๒๕๖๕ ก็จะได้ดำเนินการในปี ๒๕๖๖ ซึ่งจากการสอบถามไปยัง ผู้จัดการการไฟฟ้าตากใบได้รับคำตอบว่าถ้าเป็นเรื่องเร่งด่วน พี่น้องประชาชนได้รับความเดือดร้อน ขั้นตอนในกระบวนการหนังสือนั้นสามารถทำย้อนหลังให้ได้ครับ ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องช่วยดำเนินการให้โดยด่วนด้วยเพราะบางพื้นที่ชาวบ้านรอไฟฟ้ามาเป็น เวลานานมากแล้ว การพัฒนาจะเกิดขึ้นไม่ได้หากข้าราชการทำงานล่าช้า ขอบขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านมาอูเซ็ง มามะ ค่ะ

นายมาอูเซ็ง มามะ  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายมาอูเซ็ง มามะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ตามที่เทศบาลได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษาและเลขานายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมานั้น ซึ่งได้มีโอกาสไปดูงานและแนวทางการพัฒนาของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการเช่น

- อบต.บ้านในดง จ.เพชรบุรี ที่ชุมชนของเค้าให้ความสำคัญกับเรื่องการทำจัดขยะจนเป็นหมู่บ้านจัดการตนเองรักษาสิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน
- ศูนย์การศึกษาและพัฒนาอ่าวคังกระเบน จ.จันทบุรี ที่เป็นหน่วยงานในการจัดการด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พัฒนาด้านอาชีพ จนเป็นแหล่งเรียนรู้และศึกษาทางการจัดการด้านทรัพยากรชายฝั่งทะเล จนมีหน่วยงานไปศึกษาดูงานมากมาย
- เรือนจำชั่วคราวเขาระกำ จ.ตราด ซึ่งเป็นสถานที่ที่มีการจัดการโดยกรมราชทัณฑ์ในเรื่องการดำเนินการตามแนวทางพระราชดำริด้านเศรษฐกิจพอเพียงจนประสบความสำเร็จกลายเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีความสวยงาม และมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าทางการเกษตรที่ปลูกโดยผู้ต้องขังและเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจที่เป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยว

- เทศบาลนครรังสิต จ.ปทุมธานี เป็นเทศบาลที่มีการบริหารจัดการในเรื่องต่าง ๆ เช่น การจัดการขยะมูลฝอย การทำปุ๋ยจากมูลไส้เดือน การประดิษฐ์กระเป๋ากวาดวัสดุเหลือใช้โดยพนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลนครรังสิตเอง การสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่

- อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร จ.เพชรบุรี มีการดำเนินการสำหรับเป็นที่ศึกษาดูงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในเรื่องของการจัดการด้านพลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม การป้องกันการกัดเซาะชายฝั่งของน้ำทะเล

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

คะขอบคุณคะ ซึ่งทั้งหมดก็เป็นสิ่งที่ดีที่จะได้นำมาเป็นแนวทางในการนำมาปรับใช้กับเทศบาลเมืองตากใบของเรา ต่อไปเชิญท่านสุรียา มามุคะ

นายสุรียา มามุ  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายสุรียา มามุ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

๑. ได้ทราบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองสาธารณสุขจะได้รุดูดสิ่งปฏิกูลจำนวน ๑ คัน ก็ขอยินดีด้วย

๒. ปัญหาที่หาดเสด็จในปัจจุบันจากรูปภาพจะเห็นว่ารั้วก่อนเข้าหาดเสด็จค่อนข้างสกปรก ส้วมหมดแล้วก็อยากให้ผู้เกี่ยวข้องช่วยแก้ไขให้ด้วย นอกจากนี้ยังมีปัญหาขยะและสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ เต็มไปหมด สภาพในปัจจุบันแทบไม่ได้รับการดูแลรักษาเลย ก็อยากให้ผู้ดูแลรับผิดชอบได้ช่วยจัดการให้ด้วย ถ้าปล่อยให้สภาพอย่างนี้อีกหน่อยคงมีการประจาน

กันทางสื่อโซเชียล ก็อยากให้ช่วยกันดูแลตัดหญ้า ตัดต้นไม้ เก็บขยะ เพราะถือเป็นหน้าที่ที่เราต้องรับผิดชอบ ประชุมสภาเทศบาลทุกครั้งก็พูดเรื่องนี้กันทุกครั้ง จะไม่พูดก็ได้เพราะผมเกิดที่นี่ เป็นคนที่นี่ ก็อยากให้สถานที่แห่งนี้เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีความสวยงามมีแต่คนชื่นชม ขอฝากผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบได้กำชับผู้ใต้บังคับบัญชาของตัวเองด้วยจัดการให้เด็ดขาดเลยครับ อย่าให้ชาวบ้านพูดได้ว่าจ้างมาแล้วไม่ทำงาน ขอให้แก้ไขให้ด้วยครับ

๓. เรื่องของฝาคูระบายน้ำที่ชำรุด เคยพูดในที่ประชุมสภาตั้งแต่ตอนเข้ามาเป็นสมาชิกสภาเทศบาลใหม่ ๆ รวมถึงเคยเขียนแบบคำร้องที่กองช่าง เพื่อให้ช่วยดำเนินการแก้ไขให้แต่จนถึงวันนี้ก็ยังมีสภาพเหมือนเดิมคือยังไม่ได้รับการแก้ไขทั้งที่ตะปอเยาะและบริเวณทางไปโรงเรียนนุรุดดิน ต้องเร่งแก้ไขก่อนอย่ารอให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นก่อนเลยครับ

๔. บริเวณแกวบ้านผมสภาพพื้นที่ริมคลองปาเระที่ชำรุดมากมีการทรุดตัวของแผ่นคอนกรีตเป็นมาเกือบปีแล้ว อยากให้เทศบาลไปสำรวจและหาทางแก้ไขเพราะแกวนี้ชาวบ้านจะใช้สัญจรผ่านไปมาตลอด

๕. เสาคู่ไฟฟ้าที่ผมได้ขอจากการไฟฟ้าตกใบมาได้จำนวน ๙ ต้น ยังไม่มีสายดับ อยากให้ทางเทศบาลไปดำเนินการเรื่องของไฟฟ้าแสงสว่างให้ด้วยเพราะประชาชนเค้าถามว่าจะให้เค้าอยู่แบบมืด ๆ ไปจนถึงเมื่อไหร่ ช่วยดำเนินการให้ด้วยครับ

๖. ขอให้ช่วยทำความสะอาดแอมะแอให้ด้วย ตอนนี้มีแต่สิ่งปฏิกูลเต็มไปหมด

๗. ฝากกองช่างโดยเฉพาะผู้อำนวยการกองได้ออกคำสั่งให้ชัดเจนกับการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่อยู่ภาคสนามว่า ในภาคเช้าจะให้ทำอะไร ภาคบ่ายจะให้ทำอะไรเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการทำงาน

๘. เรื่องรถเฝ้าที่ตอนนี้อยู่ในความรับผิดชอบของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผมได้ขอใช้รถเฝ้าแต่ได้รับคำตอบว่าไม่ได้ดูแลแล้ว ตกลงข้างถังกันแ่นรถเฝ้าซื้อมาเพื่อให้บริการประชาชน ถ้าซื้อมาแล้วเอามาจอดไว้จะซื้อมาทำอะไร

๙. เห็นด้วยที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลหลาย ๆ คนอยากให้ซื้อรถดับเพลิงคันใหม่ เพราะที่ผ่านมามีการซ่อมมาแล้วหลายครั้ง ใช้งบประมาณไม่ใช่น้อย รถดับเพลิงแต่ละคันอายุการใช้งานร่วม ๆ ๒๐ ปีแล้ว ไม่อยู่ในสภาพที่จะซ่อมให้ดีและกลับมาใช้งานได้ตามปกติเหมือนเดิมแล้ว ปีหน้าขอให้ตั้งงบประมาณซื้อใหม่เถอะครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังชา  
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านอาเระ มานี๊ะคะ

นายอาเระ มานี๊ะ  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายอาเระ มานี๊ะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ ตามที่ท่านสุรียา มามู นำเสนอขึ้นคือความไม่จริง ผมถามว่าผู้บริการจากผู้อำนวยการกองได้เคยคุยกันหรือป่าว จะทำอะไรบ้างที่จะแก้ไขปัญหา

ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น นี้เหมือนต่างคนต่างอยู่ทำให้ปัญหาต่าง ๆ ไม่ค่อยได้รับการแก้ไข  
ขอบคุณมากครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านอาเฟนต์ บินปูเต๊ะ ค่ะ

นายอาเฟนต์ บินปูเต๊ะ  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร เพื่อนสมาชิก  
สภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายอาเฟนต์ บินปูเต๊ะ  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอเพิ่มเติมจากที่ท่านสมาชิกสภาได้นำเสนอมมาแล้ว

๑. ตามที่ท่านมะทรมีได้นำเสนอเรื่องน้ำในกระบายน้ำหลังเทศบาลไม่มีทาง  
ระบายออกไปทำให้เกิดน้ำขัง เกิดกลิ่นเหม็นและเป็นที่เพาะพันธุ์ของยุงก็ขอฝากให้  
กองช่างช่วยเข้าตรวจสอบดูให้ด้วยครับว่าจะสามารถแก้ไขได้อย่างไรบ้าง

๒. ได้รับแจ้งจากชาวบ้านบอกว่ามีรถขนาดใหญ่เข้ามาใช้งานเข้าออกหาดเสด็จ  
ทำให้ท่อประปาของชาวบ้านได้รับความเสียหาย จะแก้ไขปัญหานี้ได้อย่างไร

๓. หาดเสด็จถือว่าเป็นหน้าตาของเทศบาล มีคนมาเที่ยวกันเยอะโดยเฉพาะ  
ในช่วงเทศกาลสำคัญ ๆ เป็นไปได้มั๊ยที่เทศบาลจะมาคุยกันจริง ๆ จัง ๆ ว่าจะแก้ไข  
ปัญหานี้ได้อย่างไร ไม่โยนกันไปโยนกันมาเหมือนอย่างที่เป็นอยู่หรือถ้าเราจะจ้างในรูป  
ของบริษัทให้เข้ามาดำเนินการเลยจะได้มั๊ย ซึ่งน่าจะดีกว่าปัจจุบันเพราะหลาย ๆ ที่  
เค้าก็ทำกันแบบนี้

๔. เรื่องฝาคูระบายน้ำชำรุด อยากให้กองที่เกี่ยวข้องเข้าไปแก้ไขโดยด่วนเลย  
เพราะเกือบร้อยเปอร์เซ็นต์คูระบายน้ำในเขตเทศบาลจะใช้เป็นทางเดินเท้าของชาวบ้าน  
ในพื้นที่ด้วยด้วย ผมเกรงจะเกิดอันตรายเกิดขึ้นหากมีฝาคูระบายน้ำชำรุดครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านมูหมัดซานีย์ อูเซ็งค่ะ

นายมูหมัดซานีย์ อูเซ็ง  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร เพื่อนสมาชิก  
สภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายมูหมัดซานีย์ อูเซ็ง  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

๑. ขอให้เทศบาลเข้าไปซ่อมแซมปรับปรุงลานสุขภาพของชุมชนฮูมอลานัสและ  
ชุมชนท่าแพรก

๒. อยากให้ทำสนามกีฬาของชุมชนท่าแพรกบริเวณที่ดินที่เทศบาลซื้อไว้แล้ว  
เพราะเด็ก ๆ และเยาวชนในชุมชนท่าแพรกยังไม่มีสนามกีฬาเลย

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านมาอูเซ็ง มามะ ค่ะ

นายมาอูเซ็ง มามะ  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประ ธานสภาที่เคารพ นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร เพื่อนสมาชิก  
สภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายมาอูเซ็ง มามะ สมาชิก

## สภาเทศบาลเขต ๒

๑. จากการไปศึกษาดูงานที่ผ่านมา อยากถามว่าเทศบาลของเราจะสามารถนำสิ่งดี ๆ ที่ได้รับจากการไปดูงานมาปรับใช้หรือทำอะไรได้บ้างเพื่อให้เกิดการพัฒนาและนำรายได้มาสู่เทศบาลที่เพิ่มมากขึ้น

๒. เทศบาลควรจัดซื้อเครื่องเลื่อยยนต์สำหรับตัดไม้เพิ่มขึ้น ที่มีอยู่มันไม่พอจริง ๆ กับภาระงานในเขตเทศบาลที่มีเนื้อที่เยอะมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อเกิดเหตุอุทกภัยวอดภัยซึ่งชาวบ้านได้รับความเดือดร้อนมาก

๓. ถ้าเทศบาลไม่พัฒนา ไม่ปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยวให้มีความสวยงามและน่าสนใจ ก็ไม่มีทางที่นักธุรกิจจะมาลงทุน การสร้างงานสร้างรายได้ให้คนในพื้นที่ก็จะไม่เกิดขึ้น สภาพทางเศรษฐกิจของประชาชนในพื้นที่ก็จะย่ำแย่กันต่อไปไม่มีทางดีขึ้น ถ้าดูจากสภาพของสถานที่ท่องเที่ยวในเขตเทศบาลเราก็ไม่ได้แพ้ที่ใดเลย แต่การบริหารจัดการของเราถือว่าล้มเหลว ทำให้ถึงเป็นเช่นนั้น ผมเชื่อว่าถ้าเกี่ยวข้องทุกคนช่วยกัน และมีความจริงใจมุ่งมั่นที่จะช่วยกันพัฒนาบ้านเรา สักวันเทศบาลเราจะพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้นไปครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

คะก็ใช้เวลามาพอสมควรแล้ว ต่อไปเชิญท่านนายกเทศมนตรีตอบข้ออภิปรายคะ

นายขันตารา นูขันตารา  
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายขันตารา นูขันตารา นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ ก่อนอื่นก็ต้องขอขอบคุณข้อเสนอและคำแนะนำจากท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านที่ได้ช่วยเหลือกระผมและคณะผู้บริหารในการสอดส่องดูแลสภาพความทุกข์ของพี่น้องประชาชนและนำมาเสนอให้ได้ทราบเพื่อจะได้หาทางในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เหล่านั้น ผมขอตอบในภาพรวมนะครับว่าหากเราเปรียบเทียบการทำงานของหน่วยงานเทศบาลเป็นเหมือนกับบ้านของเรา เราทุกคนที่ทำงานในเทศบาลก็เปรียบเหมือนสมาชิกในบ้านที่มีหน้าที่จะต้องช่วยกันดูแลรับผิดชอบ ห้องรับแขกภายในบ้านหากไม่มีเก้าอี้ไม่มีโต๊ะให้แขกนั่งก็เปรียบเหมือนกับแหล่งท่องเที่ยวที่เราไม่ช่วยกันดูแล ซึ่งมันก็เหมือนด้านหน้าเป็นหน้าตาของเรา ถ้าเราทำได้ดีเราก็จะได้รับคำชมเชย แต่ถ้าเราทำได้ไม่ดีมันก็จะเสียไปหมดทุกส่วน เพราะฉะนั้นทุกคนที่เกี่ยวข้องถือว่ามีความสำคัญด้วยกันทั้งหมด ตลอดระยะเวลาที่ผมเข้ามาบริหารเกือบ ๆ ๙ ปี เราได้มีการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งท่องเที่ยวไว้เยอะมาก ไม่ว่าจะเป็นถนนหนทาง ตลาดริมน้ำ ตลาดหน้าด่านสุลกักร การปรับปรุงเขื่อนรัชชดาภิเชก หรือแม้แต่หาดเสด็จที่ของบมาปรับปรุงให้ดีขึ้น สะพานเกาะยาวก็อยู่ในช่วงที่ผมเข้าไปมีส่วนร่วมในการของบประมาณ นอกจากนี้ที่กำลังดำเนินการก็คือแหล่งท่องเที่ยวใหม่หลังโรงยิมแชนเซียม แต่สิ่งที่เราทำมาทุกอย่างนั้น สิ่งที่เราขาดไปก็คือการดูแลรักษาที่เราต้องยอมรับและจะต้องช่วยกัน สถานที่ศึกษาดูงานที่เราไปทุกแห่งล้วนมีดีที่ข้างบน แต่มาพอมาค่าก็ไม่ได้ดีไปมาเรา เราเห็นไปดูในสิ่งที่เค้ามีดีกว่าเรา ส่วนที่เค้าแย่กว่าเราจะไปดูทำไม เราก็มืดของเรเหมือนกัน ท่านสมาชิกสภาหลาย ๆ ท่านที่อภิปรายในวันนี้

เรื่องไฟกระพริบ เส้นทึบบนถนนก็ได้รับการแก้ไขไปแล้ว ตอนนี้ก็ยังเหลือป้ายบอกทางบอกสถานที่ ทาดเสด็จขาดการดูแลผมก็เคยแจ้งไปแล้วว่ากองไหนบ้างที่เกี่ยวข้อง ส่วนการจะจ้างให้บริษัทเข้ามาดูแล แล้วลูกจ้างเราที่เราจ้างเค้าเข้ามาทำงานซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกจ้างโครงการซึ่งเป็นการจ้างเป็นชิ้นงาน บางครั้งการที่เค้าทำงานแค่ ๒ ชั่วโมงแล้วกลับก็ไม่ถือว่าเค้าผิดนะครับ ถ้าเค้าทำงานที่มอบหมายเสร็จสิ้นแล้ว อยากจะให้หัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงเรื่องการจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้ที่ประชุมทราบเพื่อจะได้เข้าใจตรงกัน เดี่ยวจะหาว่าเทศบาลจ้างคนมาทำงานแค่ ๒ ชั่วโมงแล้วกลับบ้าน

นายสมประสงค์ วีระวัฒน์  
(หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน สำหรับการจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานให้กับเทศบาลนั้น เราสามารถดำเนินการได้หากมีความจำเป็น แต่บุคคลเหล่านี้ถือว่าเป็นบุคคลภายนอกที่เข้ามารับจ้างทำงานให้กับเทศบาลตามสัญญาการจ้างงานที่จะต้องระบุไว้ชัดเจนว่า จะต้องทำอะไรบ้าง ถึงถือว่าบุคคลเหล่านี้ไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่ของเทศบาลและเทศบาลไม่สามารถสั่งใช้งานนอกเหนือจากที่ระบุในสัญญาจ้างได้ ส่วนรายละเอียดสัญญาว่าจะต้องทำอะไรบ้าง ก็ขึ้นอยู่กับลักษณะงานที่แต่ละกองจ้าง เพราะฉะนั้นจริง ๆ แล้วบุคคลเหล่านี้ไม่ต้องเซ็นชื่อมา-กลับในสมุดเซ็นชื่อในแต่ละวัน แต่เค้าจะมีสมุดบันทึกการทำงานในแต่ละวันที่จะต้องส่งให้ผู้ตรวจงานเซ็นทราบว่าเป็นวันนี้เค้าได้ทำงานเสร็จตามที่กำหนดในสัญญาว่าจ้างแล้วหรือไม่ บางคนทำเสร็จเร็วก็กลับบ้านเร็ว ก็ไม่ได้ผิดระเบียบอะไร ขอขอบคุณครับ

นายชันตารา นูชันตารา  
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ครับก็เป็นข้อแตกต่างระหว่างพนักงานจ้างที่มีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่ของเทศบาลกับลูกจ้างโครงการที่เทศบาลจ้างเค้าเข้ามาทำงานเฉพาะชิ้นงานและมีสถานะเป็นเพียงบุคคลภายนอกเท่านั้น ดังนั้นผู้ที่ควบคุมดูแลการจ้างจะต้องควบคุมดูแลว่าในแต่ละวันลูกจ้างโครงการคนนั้นเค้าทำงานเสร็จตามที่กำหนดไว้ในแต่ละวันหรือเปล่า เค้าไม่ได้มาทำงานแปดโมงครึ่งแล้วเลิกบ่ายสี่โมงครึ่งเหมือนเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของเทศบาล แต่เค้าจะต้องทำงานตามที่เทศบาลกำหนดให้เสร็จ ถ้าเค้าทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จแล้วกลับบ้านก็ถือว่าเค้าไม่ผิด แต่ถ้าทำงานไม่เสร็จแล้วกลับนั้นแหละผิด วันนี้ผู้อำนวยการกองช่างไม่ได้เข้าประชุมก็ขอฝากวิศกรโยธาปรับเรื่องไว้ด้วยครับ งานทุกอย่างก็ต้องทำไปตามหน้าที่และช่วยกันผมคนเดียวทำทุกอย่างไม่ได้หรอกครับ เพราะฉะนั้นผมจึงได้แต่งตั้งมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี เลขานุการและที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเป็นผู้ช่วยเหลือในแต่ละงานไป เรื่องฝากุระบายน้ำทุกพื้นที่ในเขตเทศบาลก็ขอให้กองช่างได้ออกไปสำรวจด้วย หากมีความจำวุดเสียหายก็ต้องรีบดำเนินการเพราะเป็นความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชน เรื่องรวบวีเฟอร์ผมได้ให้ไปอยู่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพราะต้องเตรียมความพร้อมเพื่อ ๒๕ ชั่วโมง ก่อนนั้นผมได้เคยสั่งการไปแล้ว เมื่อมีการร้องขอให้ช่วยวีเฟอร์ จะให้ผมและจรัญพาไปเอาที่นั่น ๆ เป็นผู้พิจารณาว่าจะให้หรือไม่ให้ แต่ผมเห็นเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน

ผมก็แจ้งไปทำงานป้องกัน ๆ แล้วว่าให้ออกไปก่อนได้เลย ขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่งาน  
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ชี้แจงครับ

จำสลิโภชาตรี วงศ์แย้ม  
(จพง. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภา  
เทศบาลทุกท่าน ครับก็ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้แจ้งคือหากมีเหตุฉุกเฉินจำเป็นก็ให้  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดำเนินการได้เลย

นายชันตารา นูชันตารา  
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
ครับนี้เป็นสาเหตุที่ผมลดขั้นตอนการทำงานในเรื่องนี้โดยไม่ต้องผ่านหัวหน้าสำนักปลัด  
เทศบาลและหัวหน้าฝ่ายปกครอง ก็เพื่อความรวดเร็วและทันเวลาในการทำงานเพราะ  
หากทำตามขั้นตอนกว่าจะผ่านหัวหน้าฝ่ายปกครองกว่าจะผ่านหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
ก่อนมาถึงผมมันหลายขั้นตอน และหากใครคนใดคนหนึ่งไม่อยู่กลายเป็นว่ารถออกไม่ได้  
มันก็เกิดความเสียหาย เพราะฉะนั้นถ้าเหตุฉุกเฉินให้รถออกไปได้เลย ก็ขอแจ้งให้สมาชิก  
สภาเทศบาลได้ทราบว่าการขอใช้รถฟรีให้ประสานไปทำงานป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัยไม่ว่าจะเป็นเจ้าที่หรือเจ้าอ้วนใครก็ได้หรือประสานมาทางผู้บริหารโดยตรง  
ได้ทุกคน แต่คนเซ็นอนุมัติตอนนี้ผมได้มอบหมายให้รองอับดุลมานีเป็นผู้รับผิดชอบนะครับ  
สำหรับขั้นตอนปฏิบัติคร่าว ๆ เมื่องานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้รับแจ้งขอใช้รถ  
ก็จะประสานรองอับดุลมานีว่าสมควรที่จะให้รถออกหรือไม่อย่างไร ก็เป็นแนวทางในการ  
ปฏิบัตินะครับ แต่ก็ขอให้ท่านสมาชิกสภาได้ทราบด้วยว่าขอให้ดูความเหมาะสมในการที่จะ  
ขอใช้รถด้วย ไม่ใช่จะขอใช้ตามใจได้ในทุกกรณีเพราะรถฟรีเป็นรถที่ใช้เฉพาะกิจกรณี  
เจ็บป่วยเร่งด่วนและฉุกเฉินเท่านั้น ส่วนถ้าไม่ฉุกเฉินอาจจะขอใช้รถของเทศบาลคันอื่น ๆ  
ก็ได้จะเป็นรถของสำนักปลัดที่ไม่ใช่รถฟรีก็ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น ส่วนกรณี  
หาตเสด็จนั้นกองช่างเป็นผู้ดูแลพื้นที่เรื่องต้นไม้กิ่งไม้ต่าง ๆ ส่วนกองสาธารณสุขก็มีหน้าที่  
ต้องไปเก็บขยะด้วย ผมเคยสั่งในที่ประชุมสภาเทศบาลคราวที่แล้วว่าต้องทำงานร่วมกัน  
ส่วนเรื่องประตูทางเข้าหาตเสด็จขอให้กองช่างไปดูด้วยอาจจะทาสีหรือปรับปรุงให้ดูดีขึ้น  
สักหน่อย ส่วนการจะปิดหาตเสด็จในช่วงเดือนรอมฎอนผมต้องดูความเหมาะสมก่อน  
เพราะเป็นสถานที่สาธารณะที่มีคนใช้งานหลากหลายทั้งไทยพุทธและมุสลิมก็ต้องพิจารณา  
ให้รอบคอบอีกที ส่วนเรื่องห้องน้ำและที่ละหมาดที่ตลาดตาบาก็เคยพูดหลายครั้งแล้ว  
ให้งานจัดเก็บไปเก็บค่าใช้บริการก็ไม่ไปเก็บ ให้ปรับปรุงซ่อมแซมก็ไม่ได้ซ่อม ให้ดูแลก็ไม่ได้  
ดูแลจนเมื่อตลาดเปิดมีคนมีเที่ยวเยอะ ผมก็เลยต้องให้ไปใช้ห้องละหมาดกับห้องน้ำของศูนย์  
ผู้สูงอายุแทนเป็นการชั่วคราวไปก่อน ขอความเห็นจากท่านสมาชิกสภาว่าห้องน้ำห้อง  
ละหมาดเดิมที่ตลาดตาบาคควรที่จะทุบทิ้งแล้วสร้างใหม่ดีหรือไม่ เพราะของเดิมเป็นแบบ  
สองชั้นไม่สะดวกในการใช้งาน ถ้าจะทำก็ควรจะเป็นชั้นเดียวจะมีความหลากหลายในการ  
ใช้งานมากกว่า ถ้าท่านสมาชิกสภาเทศบาลเห็นด้วยก็แจ้งกับท่านประธานสภา นำเรื่องเข้า  
ประชุมสภาเทศบาลในคราวหน้าได้เลย ต่อไปเรื่องไฟฟ้า แสงสว่างก็มอบกองช่างไปดูดูแลให้  
ส่วนเรื่องการตัดไฟฟ้าไม่ได้เสนอขอขออนุญาตทุกปีแต่ไม่เคยได้รับ ทกจะใช้งบ  
ประมาณของเทศบาลเองก็ต้องตัดโครงการอื่นที่จำเป็นเหมือนกันออกไป เพราะรถดับเพลิง

ราคาค่อนข้างสูงมาก แต่ในเมื่อของบุดหนุนไปทุกปีแล้วไม่เคยได้ หากมีความจำเป็นจริง ๆ ปีงบประมาณอาจจะใช้งบของเทศบาลจัดซื้อเองเลย ท่านสมาชิกสภาเห็นด้วยหรือไม่ ส่วนเรื่องรถตุ๊กตีสั่งปฏิภูมที่เราจะได้รับจากเงินอุดหนุนในปีงบประมาณหน้าขอให้หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณได้ชี้แจงให้สมาชิกสภาทราบครับ

นายบุสรอ เจ๊ะแซ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล (หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ) และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับการขอรับเงินงบประมาณในช่วง ๒ - ๓ ปีที่ผ่านมาที่เทศบาลเราเป็นหน่วยรับงบประมาณจากสำนักงบประมาณโดยตรง ซึ่งท่านนายกเทศมนตรีได้ขอสนับสนุนงบประมาณในเรื่องของรถที่มีความจำเป็นมาทุกปีไม่ว่าจะเป็นรถดับเพลิง รถบรรทุกขยะ แต่ที่ได้มาจะเป็นรถบรรทุกขยะที่ได้มาในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๒ คัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๑ คัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๑ คัน และในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทางสำนักงบประมาณก็ได้แจ้งมาแล้วว่าเราจะได้รับรถตุ๊กตีสั่งปฏิภูมอีก ๑ คัน สาเหตุที่ได้เฉพาะรถบรรทุกขยะเพราะเป็นนโยบายของรัฐบาลในเรื่องของการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม ทำให้เวลาเราขอรถดับเพลิงไปก็จะได้ไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรให้ซึ่งก็เป็นอย่างนี้มาทุกปี สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้เราได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเป็นเงินจำนวนประมาณแปดล้านบาทเศษ จะเป็นถนน ๓ สาย คือที่ชุมชนบางน้อยงบประมาณสามแสนกว่าบาท สายชลธาราประมาณหนึ่งล้านกว่าบาท และสายเกาะนกออกประมาณหนึ่งล้านกว่าบาท นอกจากนี้จะมีรางระบายน้ำถนนสายบุกเบิกใหม่ที่ท่านนายกของงบประมาณจากจังหวัดได้มาประมาณเกือบสามสิบล้านบาทซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว ความยาวประมาณหนึ่งพันเมตรเศษ และปีนี้จะยังได้งบอีกประมาณห้าล้านบาทเศษที่จะทำต่อจากเดิมให้เสร็จตลอดทั้งสาย ส่วนในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทางสำนักงบประมาณก็ได้แจ้งมาในเบื้องต้นว่าเราจะได้งบประมาณมาอาทิเช่น โครงการเสริมผิวจราจรลาดยาง แอสฟัลติกคอนกรีตถนนสายแยกหัวคลอง - มัสยิดอิมานติยะบริเวณร้านน้ำชาเจ๊ะโก๊ะ งบประมาณสองล้านสามแสนบาทเศษ โครงการขุดลอกแม่น้ำบริเวณท่าเทียบเรือประมงพื้นบ้านแฟปลาชุมชนสามัคคี งบประมาณสองล้านแปดแสนบาทเศษ โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมระบายน้ำบ้านใหม่เชื่อมต่อซอยอาตาโก๊ะ ๑ งบประมาณหนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทเศษ และรถตุ๊กตีสั่งปฏิภูมขนาดไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ลิตร งบประมาณหนึ่งล้านเก้าแสนบาท ซึ่งทางสำนักงบประมาณจะให้งบประมาณมาหนึ่งล้านหกแสนบาท และเราต้องสมทบอีกสามแสนบาท และยังเป็นไปได้ว่าเราจะได้รับการจัดสรรงบเรื่องของ DLTV ด้วยแต่ก็ต้องดูความชัดเจนอีกครั้ง ขอขอบคุณครับ

นายชันดารา นูชันดารา  
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ทุกปีเรื่องรถดับเพลิงผมก็ของบประมาณมาตลอด แต่นโยบายของรัฐบาลเน้นเรื่องการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม เราเลยได้มาเฉพาะรถบรรทุกขยะ จันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เราตั้งงบจัดซื้อรถดับเพลิงจากงบของเทศบาลเองเลยดีหรือไม่ แม้ตอนที่เราอาจจะได้งบจัดซื้อถนนโครงการที่เป็นโครงการที่เราเป็นผู้เสนอไปจริงอยู่แล้วแต่เราขอรับมาดำเนินการอย่างหลาย ๆ ปีที่เราได้มา ราคา รถดับเพลิง ๑ คันอยู่ที่ประมาณ ๕ ล้านบาท

นั่นหมายความว่างบประมาณพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของเราที่จะดำเนินการให้ชาวบ้านหายไปครึ่งหนึ่งของงบประมาณที่มีในแต่ละปี แต่หากเห็นว่ามีคามจำเป็นจริง ๆ เราก็อาจจะต้องดำเนินการและอาจจะไปลดโครงการอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นน้อยกว่าลงไปเพื่อไปทดแทนงบที่เอาไปจัดซื้อรถดับเพลิง ขออนุญาตท่านประธานสภาเทศบาลให้ทางงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้แสดงความคิดเห็นครับ

จำลองโทชาตรี วงศ์แย้ม  
(จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านครับ ตอนนี้รถดับเพลิงที่สามารถใช้งานได้มีอยู่ ๒ คัน ใช้งานจริงได้ ๑ คัน แต่สภาพก็เก่ามากอายุรถประมาณ ๒๐ ปีแล้ว ส่วนอีกคันตอนนี้ชำรุดรอซ่อม ส่วนรถน้ำที่ใช้งานอยู่ก็สภาพเดียวกับรถดับเพลิง เพิ่งซ่อมมาก็ใช้งานได้ตามสภาพที่ค่อนข้างชำรุดและเสื่อมสภาพครับ

นายชันตารา นุชันตารา  
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่านก็เป็นอันว่าท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านเห็นชอบให้ปีงบประมาณหน้าตั้งงบประมาณจัดซื้อรถดับเพลิง ๑ คัน ส่วนโครงการที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานก็ต้องลดลงหรือไม่ก็ต้องไปลดงบประมาณในโครงการอื่น ๆ ลงไปบ้างเพื่อไปทดแทนโครงสร้างที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานที่ลดลงไป หรือไม่ก็ต้องหางบนอกมาดำเนินการ ส่วนเรื่องลานกีฬาของชุมชนทำแพรรกับชุมชนชุมอลานัสซึ่งเราเคยทำถนนไปจนถึงพื้นที่แล้ว ก็ฝากท่านสมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ ช่วยไปดูในเรื่องของรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องการจะได้ดำเนินการในปีงบประมาณพร้อมกับรถดับเพลิง และฝากกองช่างลงพื้นที่ไปดูและซ่อมแซมเครื่องออกกำลังกายทุกจุดในเขตเทศบาลด้วยซึ่งส่วนใหญ่แล้วเราทำแต่เราขาดการซ่อมแซมบำรุง เรื่องห้องน้ำห้องละหมาดที่ตลาดดาบขอให้กองช่างกับกองคลังไปดูพื้นที่ว่าสามารถซื้อของเก่าและดำเนินการก่อสร้างใหม่ได้หรือไม่ แล้วจะได้นำมาพิจารณากันอีกครั้งครับ เรื่องโครงการก่อสร้างถนนต่าง ๆ หากมีชาวบ้านขอมากับท่านสมาชิกสภาเทศบาลก็ขอให้ท่านเอาข้อมูลมาแจ้งให้กับกองยุทธศาสตร์และงบประมาณซึ่งจะดำเนินการประสานกับทางคณะผู้บริหารและกองที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป ส่วนเรื่องน้ำซึ่งจากโครงการก่อสร้างคูระบายน้ำหลังสำนักงานเทศบาลก็ฝากกองช่างไปประสานกับผู้รับจ้างและหาทางแก้ไขปัญหาต่อไป

นางสาวกาญจนา รอยิม  
(หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านคะ ดิฉันจะขออนุญาตเสริมเรื่องของระเบียบการใช้งานรถรีเฟอร์เพื่อจะได้มีความเข้าใจตรงกัน เพราะทุกครั้งเมื่อท่านสมาชิกสภาเทศบาลต้องการใช้งานรถรีเฟอร์โทรหาซึ่งดิฉันก็จะอธิบายเรื่องระเบียบว่าสามารถออกรถได้หรือไม่ได้เพราะอะไร แต่ส่วนใหญ่จะไม่พยายามเข้าใจเรื่องระเบียบเพราะต้องการเอาใจประชาชน ซึ่งดิฉันก็เข้าใจในความจำเป็นของท่านสมาชิกสภาเทศบาลก็พยายามที่จะอะลุ่มอล่วยกันไป ตามระเบียบรถรีเฟอร์จะตกลงเกี่ยวข้องกับระเบียบการช่วยเหลือประชาชนซึ่งจะมี ๒ กรณี

๑. กรณีผู้ป่วยฉุกเฉิน จะต้องโทร ๑๖๖๙ ซึ่งรถรีเฟอร์ของเราที่จะอยู่ในระบบ ๑๖๖๙ เหมือนกัน ซึ่งเมื่อ ๑๖๖๙ รับสายก็จะประเมินอาการและแจ้งรถรีเฟอร์ในระบบ

ออกไปทำการช่วยเหลือ ส่วนจะเป็นรถไฟหรือรถโรงพยาบาลก็แล้วแต่กรณีอาการความหนักเบาของผู้ป่วย แต่ส่วนใหญ่แล้วท่านสมาชิกสภาเทศบาลจะโทรหาโดยตรงไม่ได้โทร ๑๖๖๙ ทำให้ไม่เป็นไปตามระบบที่ต้องแจ้ง ๑๖๖๙ แต่บางกรณีทางเจ้าหน้าที่รถไฟหรือก็ได้โทรไปแจ้ง ๑๖๖๙ เองเพื่อที่จะขออกรถซึ่งมันเป็นการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติที่ถูกต้อง เพราะผู้ป่วยทุกรายจะต้องได้รับการประเมินอาการป่วยโดย ๑๖๖๙ ก่อนที่จะแจ้งให้รถไฟหรือออกไปเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วยเอง

๒. กรณีผู้ป่วยที่มีใบนัดของแพทย์ที่สามารถอนุโลมใช้รถไฟหรือไปตามที่แพทย์นัดได้ แต่กรณีนี้จะขอใช้รถแล้วไปเลยไม่ได้ จะต้องมีการลงทะเบียนขอล่วงหน้าแล้วให้เป็นมติเห็นชอบของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน

คะก็เป็นระเบียบเรื่องการใช้รถไฟหรือ ส่วนใหญ่แล้วที่ไม่เป็นไปตามระเบียบคือการขอใช้รถไปรับผู้ป่วยที่หายแล้วหรือผู้ป่วยที่เสียชีวิตจากโรงพยาบาลกลับบ้าน ซึ่งมันไม่เป็นไปตามระเบียบ หรือการขอใช้รถเพื่อไปหาแพทย์โดยที่ไม่มีใบนัดและจะไปในทันทีก็ไม่เป็นไปตามระเบียบไม่สามารถทำได้ แต่ในทางปฏิบัติจริง ๆ ก็ไม่ได้เป็นไปตามระเบียบที่ดิฉันได้ชี้แจงให้ทราบ อีกอย่างเรื่องการขอใช้รถจะต้องมีการเขียนคำร้องขอใช้รถพร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้ป่วยเพื่อใช้เป็นหลักฐานของทางราชการ เพราะฉะนั้นคนที่ขอใช้รถก็ต้องให้ความร่วมมือเรื่องนี้ด้วย บางครั้งเจ้าหน้าที่ต้องออกรถไปโดยไม่มีเอกสารหลักฐานการขอใช้รถอะไรเลยซึ่งมีความเสี่ยงเป็นอย่างมากหากเกิดอะไรขึ้น บางครั้งต้องตามเรื่องเอกสารการขอใช้รถกันสองสามสัปดาห์กว่าได้มา ดิฉันก็ขอเพิ่มเติมเรื่องรถไฟหรือแค่นี้คะ

นายชันดารา นุชันดารา  
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ขอบคุณหัวหน้าฝ่ายปกครอง ก็เป็นเรื่องของระเบียบการใช้งานรถไฟหรือ ส่วนการสั่งการในบางครั้งก็ต้องดูเรื่องความจำเป็นและความเร่งด่วนฉุกเฉิน ต่อไปกรณีการไปรับผู้ป่วยที่หายแล้วจากโรงพยาบาลอาจจะพิจารณาให้ใช้รถหมายเลขทะเบียน กข ๗๒๘๕ นธ ของสำนักปลัดเทศบาล แต่ขอให้เป็นที่มีความจำเป็นจริง ๆ ก็ขอให้ไปดูระเบียบว่าใช้ได้หรือไม่ ส่วนรถหมายเลขทะเบียน กง ๒๖๓๔ นธ ก็ให้สำนักปลัดใช้ในภารกิจปกติของกองไปครับ ขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนียา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีคะ มีท่านสมาชิกสภาเทศบาลจะนำเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่ เชิญท่านเลขานุการสภาคะ

นายสมประสงค์ วีระวัฒน์  
(เลขานุการสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภา นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร และท่านสมาชิกสภาทุกท่าน สำหรับการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบครั้งต่อไป ได้กำหนดการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ส่วนจะเป็นวันที่เท่าไรท่านประธานสภาจะแจ้งเป็นหนังสือเชิญประชุมให้ทราบอีกครั้งครับ  
ขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ มีท่านสมาชิกสภาเทศบาลจะนำเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่ หากไม่มี  
ดิฉันขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ และขอปิดการ  
ประชุมค่ะ ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๕ น.

(ลงชื่อ)..... กาญจนา รอฮิม      ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวกาญจนา รอฮิม)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)..... สมประสงค์ วีระวัฒน์      ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสมประสงค์ วีระวัฒน์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
เลขานุการสภาเทศบาลเมืองตากใบ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมถูกต้อง

(ลงชื่อ)..... อาเฟนต์ บินปูเต๊ะ      สมาชิกสภาเทศบาล  
(นายอาเฟนต์ บินปูเต๊ะ)

(ลงชื่อ)..... มะทราหมี่ เจ๊ะเลาะ      สมาชิกสภาเทศบาล  
(นายมะทราหมี่ เจ๊ะเลาะ)

(ลงชื่อ)..... กามารูเต็ง มุดอ      สมาชิกสภาเทศบาล  
(นายกามารูเต็ง มุดอ)

(ลงชื่อ)..... เตนอัสรี อูเซ็ง      สมาชิกสภาเทศบาล  
(นายเตนอัสรี อูเซ็ง)

(ลงชื่อ)..... อาเร๊ะ มาน๊ะ      สมาชิกสภาเทศบาล  
(นายอาเร๊ะ มาน๊ะ)

ขอรับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ)   
(นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างษา)  
ประธานสภาเทศบาลเมืองตากใบ